



**Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu**  
**ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec**

tel. 34-351-14-33  
kom. 782 992 645

[www.mickiewicz.net.pl](http://www.mickiewicz.net.pl)  
e-mail: [lolubliniec@list.pl](mailto:lolubliniec@list.pl)

---

**Regulamin rekrutacji**  
**do klas pierwszych**  
**Technikum nr 1**  
**w Lublińcu**  
**na rok szkolny 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. Art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 i 619)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.).

## § 1. Informacje ogólne

1. W rekrutacji do klasy pierwszej pięcioletniego Technikum nr 1 w Lublińcu (zwanego dalej Szkołą) mogą brać udział absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek pełnoletniego kandydata.
4. Nabór do Szkoły na rok szkolny 2021/2022 odbywa się drogą elektroniczną w systemie, określając tzw. listę preferencji oddziałów oferowanych przez szkoły wybrane przez kandydata.

## § 2. Opis klas pierwszych w roku szkolnym 2021/2022

<b>Klasa (umowna nazwa, symbol)</b>	<b>Przedmioty, które będą brane pod uwagę przy rekrutacji</b>	<b>Przedmioty, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym</b>	<b>Liczba miejsc</b>
1. Klasa dwuzawodowa a) technik informatyk b) technik logistyk	język polski matematyka język angielski informatyka (dot. technik informatyk) geografia (dot. technik logistyk)	matematyka i informatyka (dot. technik informatyk) język angielski i geografia (dot. technik logistyk)	30

## § 3. Kryteria przyjęć do Szkoły

1. Do Technikum nr 1 mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
2. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego na listach kandydatów do Szkoły.
4. Kolejność na liście przyjętych ustala się według liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym (począwszy od największej liczby punktów).
5. Na łączną liczbę punktów składają się punkty uzyskane za:
  - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - b) oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - c) uzyskane świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem
  - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
6. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat wynosi 200.
7. Punkty za egzamin ósmoklasisty przyznawane są według poniższych zasad:
  - 1) Wynik przedstawiony w procentach z:
    - a) języka polskiego,

- b) matematyki  
 – mnoży się przez 0,35
- 2) Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi 100 (po 35 za wynik z języka polskiego i matematyki oraz 30 za wynik z języka angielskiego).

- b) Za oceny końcowe uzyskane w szkole podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch innych przedmiotów (ustalonych dla poszczególnych klas, o przyjęcie do których ubiega się kandydat) można otrzymać:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

Maksymalna łączna liczba punktów za oceny końcowe to 72.

- c) Za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Osiągnięcie	Liczba punktów
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień <sup>1</sup> :	
• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10
• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7
• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy* :	
• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10
• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4
• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty* :	
• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10
• dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7
• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7
• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3

<sup>1</sup> W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy <sup>2</sup> :	
• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>10</b>
• dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>7</b>
• dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>5</b>
• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>7</b>
• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>3</b>
• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>2</b>
Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu* :	
• międzynarodowym	<b>4</b>
• krajowym	<b>3</b>
• wojewódzkim	<b>2</b>
• powiatowym	<b>1</b>
Aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	<b>3</b>

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
  - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 8, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

<sup>2</sup> W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 8 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z tym że przeliczana jest na punkty wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie brane są pod uwagę kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata<sup>3</sup>;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<sup>4</sup>;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
13. Kryteria wymienione w ust. 12 mają jednakową wartość.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

#### **§ 4. Wymagana dokumentacja dołączana do wniosku**

1. Do wniosku o przyjęcie do Szkoły dołącza się:
  - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:
    - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
    - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
    - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
    - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków:
    - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
    - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
    - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
    - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
    - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.

---

<sup>3</sup> należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

<sup>4</sup> należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i b mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 lit. c i d mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.

#### § 5. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych na rok szkolny 2021/2022

1. Na podstawie ogłoszenia Ministerstwa Edukacji i Nauki, terminy postępowania rekrutacyjnego są następujące:

Lp.	Czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły pierwszego wyboru (dokument wygenerowany przez system rekrutacji podpisany przez co najmniej jednego rodzica).	od 17.05.2021 r. do 21.06.2021 r. do godziny 15:00	od 03.08.2021 r. do 05.08.2021 r. do godziny 15:00
2.	Uzupełnienie wyżej wymienionego wniosku o <b>świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.</b>	od 25.06.2021 r. do 14.07.2021 r. do godziny 15:00	_____
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły i <b>dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach</b> , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14.07.2021 r.	do 05.08.2021 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły i <b>dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</b> , w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 21.07.2021 r.	do 13.08.2021 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	22.07.2021 r.	16.08.2021 r.
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	od 17.05.2021 r. do 26.07.2021 r.	od 03.08.2021 r. do 13.08.2021 r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego kandydata woli uczęszczania do Szkoły poprzez przedłożenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>oryginału świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej,</b></li> <li>• <b>oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,</b></li> <li>• <b>zaświadczenia lekarskiego (§4 ust. 1 pkt 2 lit. d),</b></li> <li>• <b>2 zdjęć o wymiarach 33mm × 42mm opisanych (imię i nazwisko, data urodzenia)</b></li> <li>• <b>karty zdrowia,</b></li> <li>• <b>kwestionariusza osobowego,</b></li> <li>• <b>oświadczenia dotyczącego nauki religii,</b></li> <li>• <b>oświadczenia dotyczącego nauki etyki.</b></li> </ul>	od 23.07.2021 r. do 30.07.2021 r. do godziny 15:00	od 17.08.2021 r. do 20.08.2021 r. do godziny 15:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.	02.08.2021 r. do godziny 14:00	23.08.2021 r. do godziny 14:00
9.	Poinformowanie przez Dyrektora Szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w Szkole.	02.08.2021 r.	23.08.2021 r.
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 05.08.2021 r.	do 26.08.2021 r.
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

2. Druki deklaracji i oświadczeń można pobrać w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.mickiewicz.net.pl](http://www.mickiewicz.net.pl) w zakładce „Rekrutacja”.
3. Wszystkie powyższe dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 14:00 (z wyjątkiem dni granicznych wymienionych w tabeli powyżej, w które będzie można złożyć dokumenty do godziny 15:00).
4. W przypadku wystąpienia na danym terenie stanu nadzwyczajnego, Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustali terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów i poda je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły lub na jej stronie internetowej.

## § 6. Komisja rekrutacyjna

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
2. Komisja liczy przynajmniej trzech członków, spośród których Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji należy:

- a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do Szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
  - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy,
  - c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  - d) analiza dokumentacji składanej przez kandydata,
  - e) przeprowadzenie procesu rekrutacji,
  - f) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych, a także list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - g) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwi członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
  6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
  8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
  9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 8, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 3, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## **§ 7. Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w procesie rekrutacji nastąpi 22.07.2021 r. na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły. Lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej zostanie upubliczniona 16.08.2021 r.
2. Po upublicznieniu listy zakwalifikowanych, kandydat jest zobowiązany potwierdzić wolę podjęcia nauki w Szkole do 30.07.2021 r. (w przypadku rekrutacji uzupełniającej: do 20.08.2021 r.) poprzez złożenie dokumentów wymienionych w §5 ust. 1 pkt 6. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z nauki w Szkole.
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji nastąpi 02.08.2021 r. (w przypadku rekrutacji uzupełniającej 23.08.2021 r.) na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie.

## **§ 8. Tryb odwoławczy**

1. W terminie do 05.08.2021 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły,



2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.